

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра вищої математики та інформатики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан філософського факультету

Іван КАРПЕНКО

“ 19 ” 06 2023 р.

Робоча програма навчальної дисципліни
Основи інформатики і комп'ютерної техніки

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший(бакалаврський рівень)

галузь знань 03 Гуманітарні науки

спеціальність 034 Культурологія

освітня програма :візуальне мистецтво і менеджмент культурних проєктів
спеціалізація: -;

вид дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)

факультет філософський

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету математики і інформатики

“29” серпня 2023 року, протокол №8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

викладач кафедри вищої математики та інформатики Недовесова Н.М.,

Програму схвалено на засіданні кафедри вищої математики та інформатики

Протокол від “28” серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри: кандидат фізико-математичних наук, доцент Лисиця В.Т.



_____ Віктор ЛИСИЦЯ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітніх (професійної/наукової) програм (керівниками проектних груп) Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проектів
назва освітньої програми



_____ Дмитрій ПЕТРЕНКО
(прізвище та ініціали)

Протокол від « 14 » червня 2023 року № 11

Голова методичної комісії _____ -

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Основи інформатики і комп’ютерної техніки” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки:

Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проєктів;

спеціальності (напрямку): 034 Культурологія
спеціалізації-

Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни:

Систематизувати знання, які були отримані з інформатики у школі, навчити студентів принципам роботи з основними типами програмних систем, які необхідні сучасному спеціалісту. Особливу увагу приділено вивченню операційної системи Windows і пакету офісних програм Microsoft Office.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

знати: базові принципи комп’ютерних технологій, особливості операційної системи та управління файлами.

вміти: використовувати сучасні комп’ютерні технології на рівні кваліфікованого користувача персонального комп’ютера, а саме: створювати документи за допомогою текстового процесора, використовувати електронні таблиці, зберігати та обробляти інформацію в базах даних, працювати в мережі Internet.

1.3. Кількість кредитів-3 кредити

1.4. Загальна кількість годин-90 год

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

Нормативна / за вибором

Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	
Семестр	
2-й	
Лекції	
22 год.	
Практичні, семінарські заняття	
10 год.	
Лабораторні заняття	
-	
Самостійна робота, у тому числі	
58 год.	

1.6. Заплановані результати навчання

Студент стає кваліфікованим користувачем персонального комп’ютера, набуває навиків збору інформації та аналізування, вміло формалізує математичну задачу для подальшої реалізації на комп’ютері.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word.

Тема 1. Форматування текстових документів.

Зміст: Розглядаються засоби форматування, способи оформлення таблиць та засоби створення списків в Microsoft Word.

Тема 2. Табуляція. Створення списків. Електронні форми. Злиття документів.

Зміст: Розглядається способи створення стилів та автоматичного змісту, способи оформлення таблиць та засоби створення списків.

Тема 3. Таблиці. Макроси. Стили.

Зміст: Розглядається робота в середовищі VBA ,різні способи створення таблиць.

Розділ 2. Створення таблиць за допомогою табличного процесора Microsoft Excel.

Тема 1. Обчислення в Microsoft Excel .

Зміст: Ефективний аналіз і обробка даних. Багаті засоби форматування та відображення даних. Використання природної мови у написанні формул. Проведення різних обчислень з використанням могутнього апарата функцій і формул.

Тема 2. Правила сортування в Microsoft Excel.

Зміст: Розглядаються всі вбудовані інструменти для сортування.

Тема 3.Зведені таблиці. Консолідація . Спарклайни.

Зміст: Розглядається способи створення зведених таблиць;

Тема 4. Типи форм. Макроси Microsoft Excel.

Зміст: Розглядається всі можливі засоби створення форм та макросів.

Розділ 3 Нові функції та надбудови в Microsoft Excel

Тема 1. Power Query: завантаження даних.

Тема 2 Power Query:об'єднання таблиць

Розділ 4 Мова HTML

Тема 1 Форматування, створення таблиць, графічні об'єкти та гіперпосилання, створення таблиць

Тема 2 Фрейми, файлова структура сайту з фреймами, форми

Тема 3 Каскадні таблиці стилів

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розді 1.												
л												
Разом за розділом 1	20	6	3			11	-	-	-	-	-	-
Розді 2.												
л												
Разом за розділом 2	30	8	5			17	-	-	-	-	-	-
				Розділ 3.								

Разом за розділом 3	20	4	2		14	-	-	-	-	-	-
				Розділ 4.							
Разом за розділом 4	20	4	0		16	-	-	-	-	-	-
Усього годин	90	22	10		58	-	-	-	-	-	-

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Форматування документа в Microsoft Word	1
2	Створення списків і таблиць. Автоматичний зміст. Стили.	1
3	Макроси. Злиття документів. Електронні форми. Шаблони.	1
4	MS Excel: Обчислення в Microsoft Excel	2
5	Правила сортування в Microsoft Excel	2
6	Зведені таблиці. Консолідація . Спарклайни	1
7	Фрейми, файлова структура сайту з фреймами, форми	2
	Разом	10

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Розв'язування типових задач по темі: «Форматування документа: розбиття на розділи, вставка номерів сторінок.»	2
2.	Розв'язування типових задач по темі: «Форматування документа: колонтитули, колонки, виноски, параметри сторінки, лінійка»	5
3.	Розв'язування типових задач по темі: «Форматування документа (зміст, предметний покажчик)»	2
4.	Розв'язування типових задач по темі: «Вставка діаграм.»	4
5.	Розв'язування типових задач по темі: «Вставка формул.»	5
6.	Опрацювання першоджерел по темі: «Вставка символів.»	2
7.	Опрацювання першоджерел по темі: «Створення шаблонів і форм.»	2
8.	Опрацювання першоджерел по темі: «Злиття документів»	2
9.	Опрацювання першоджерел по темі: «Експорт таблиць. Підготовка документу до друку»	2
10.	Розв'язування типових задач по темі: «Робота з комітками, аркушами.»	2
11.	Опрацювання першоджерел по темі: «Форматування комірок»	2
12.	Розв'язування творчих завдань по темі: «Використання формул та функцій»	5
13.	Розв'язування творчих завдань по темі: «Створення діаграм.»	1
14.	Опрацювання першоджерел по темі: «Сортування, та фільтрація у таблицях. Умове форматування.»	2

15.	Опрацювання першоджерел по темі: «Power Query»	5
16.	Розв'язування творчих завдань по темі: «Каскадні таблиці стилів.»	5
17.	Розв'язування творчих завдань по темі: «файлова структура сайту з фреймами.»	5
18.	Розв'язування творчих завдань по темі: «Power Query:об'єднання таблиць»	5
	Разом	58

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання планом навчальної дисципліни не передбачаються.

7. Методи навчання

I Методи , які використовує викладач:

- 1) демонстрація;
- 2) пояснення;
- 3) організація самостійного пошуку інформації студентами;
- 4) контроль;

II Методи , які використовує студент:

- 1) ознайомлення;
- 2) осмислення;
- 3) самоконтроль;

8. Методи контролю

Поточний контроль: Відповіді студентів на практичних заняттях, звіти по самостійних роботах, самонавчання, виконання практичних робіт, доповіді або реферати на практичних заняттях за однією з тем, вказаних у списку самостійної роботи.

Підсумковий контроль: залікова робота у письмовій формі.

9.Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							залишков а робота	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Розділ 4	Контроль на робота передбаче на навчальн им планом	Індивідуаль не завдання	Разом		
T1, T2, T3	T1-T4	T1,T2, T3	T1, T2, T3	Теми всіх розділів	-	-	-	-
15	15	-	10	20	-	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

1. Вступ до інформаційних технологій : метод. посіб. для викл. і студ. / [За ред.: Зарецької І. Т., Владимирової М. В.]. – Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2006. – 364 с.
2. Бакушевич, Я. М. Інформатика та комп'ютерна техніка : навч. посіб. : / Я. М. Бакушевич, Ю. Б. Капаціла. – Львів : Магнолія, 2009. – 311 с. : іл. – (Вища освіта в Україні).
3. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. для вузів / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапець. – 2-ге вид. – К. : ЦУЛ, 2009. – 563 с. : іл.

10. Основна література

1. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.
2. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018;
3. Основи програмування та веб-дизайн для студентів економічних спеціальностей: навч. посіб. : / О.В. Цеслів. – Київ : Магнолія, 2020. – 150 с.

Допоміжна література

1. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. / Грицунов О. В. – Х.: ХНАМГ, 2010. – 222 с.
2. Трофименко Е. Г. Работа в MS Excel : метод. указания для лаб. и практ. работ. / Трофименко Е. Г., Швайко И. Г., Северин Н. В. – Одесса: ИЦ ОНАС им. А.С. Попова, 2013. – 140 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Короткі посібники користувача Office. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>
2. Огляд технологій та сервісів Веб 2.0. Веб-спільноти. Вікі-технології.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ndu.edu.ua/liceum/html/web20.pdf>
3. Організація комп'ютерних мереж [Електронний ресурс] : підручник: для студ. спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 122 «Комп'ютерні науки» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; Ю. А. Тарнавський, І. М. Кузьменко. – Електронні текстові дані (1 файл: 45,7 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 259 с. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25156/1/Tarnavsky_Kuzmenko_Org_Komp_merej.pdf
4. Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 10 кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н.В. Речич, В. О. Потієнко. — Харків : Вид-во «Ранок», 2019. — 256 с. : іл.
5. Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. — Харків : Вид-во «Ранок», 2019. — 256 с. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://interactive.ranok.com.ua/upload/file/2019/Inform-prof_11kl.pdf
6. Юрчак І. Ю. Веб-технології та веб-дизайн: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.victoria.lviv.ua/library/students/wd/lecture.html>
7. Шпетний І. О., Проценко С. І., Тищенко К. В. Інформатика. Навчальний посібник. – Суми, 2018.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/67760/3/Shpetnyi_informatyka.pdf